

Ipolytarnóc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának

j e g y z ő k ö n y v e

2022. november 30.

Határozatok:

15/2022. (XI.30.) határozata

**Ipolytarnóc Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2023. évi munkaterve**

16/2022. (XI.30.) határozata

Szaloncukor osztása

17/2022. (XI.30.) határozata

**Ipolytarnóc Roma Nemzetiségi Önkormányzat ROMA-
NEMZ-TAB-23 pályázati kódú – Roma nemzetiségi
kulturális pályázatra jelentkezés**

18/2022. (XI.30.) határozata

**Ipolytarnóc Roma Nemzetiségi Önkormányzat ROMA-
NEMZ-KUL-23 pályázati kódú – Roma nemzetiségi kulturális
pályázatra jelentkezés**

19/2022. (XI.30.) határozata

**Ipolytarnóc Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és
Működési Szabályzata**

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2022. november 30-án Ipolytarnóc Község Önkormányzat Hivatalában, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének üléséről.

Jelen vannak: Oláh Sándorné elnök
Oláh Sándor képviselő
Oláh István képviselő
Nyergesné Fodor Éva jegyző
Simon Jácintné jegyzőkönyvvezető

Oláh Sándorné RNÖ Elnöke köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés 3 fővel határozatképes, majd megnyitja az ülést. A jegyzőkönyv vezetésére Simon Jácintné ügyintézőt, hitelesítésére Oláh István képviselőt javasolja, akit a jelenlévők egyhangúlag elfogadnak. Ezt követően ismerteti a napirendi pontokat.

Napirend:

1. Ipolytarnóc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi munkaterve
Előterjesztő: Oláh Sándorné RNÖ elnök
2. Szaloncukor osztása
Előterjesztő: Oláh Sándorné RNÖ elnök
3. Ipolytarnóc Roma Nemzetiségi Önkormányzat ROMA-NEMZ-KUL-23 pályázati kódú – Roma nemzetiségi kulturális pályázatra jelentkezés
Előterjesztő: Oláh Sándorné RNÖ elnök
4. Ipolytarnóc Roma Nemzetiségi Önkormányzat ROMA-NEMZ-TAB-23 pályázati kódú – Roma nemzetiségi kulturális pályázatra jelentkezés
Előterjesztő: Oláh Sándorné RNÖ elnök
5. Ipolytarnóc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata
Előterjesztő: Oláh Sándorné RNÖ elnök

Oláh Sándorné elnök a napirend ismertetése után javaslatokat kér a napirend kiegészítésére, valamint a napirenddel kapcsolatos észrevételek megtételére.

Észrevétel, hozzászólás nincs. Az előterjesztett napirend egyhangúlag elfogadásra kerül.

Napirend tárgyalása:

1. Ipolytarnóc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi munkaterve

Előterjesztő: Oláh Sándorné elnök

Oláh Sándorné elnök: Tájékoztatja a testületet, hogy elkészült a nemzetiségi önkormányzat 2023. évi munkaterve. Javasolja az elfogadását.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozza:

**Ipolytarnóc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának
15/2022. (XI.30.) határozata,
Ipolytarnóc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi munkaterve**

2023. február

1. Ipolytarnóc RNÖ 2023. évi költségvetésének elfogadása

2023. április

1. Ipolytarnóc RNÖ 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról beszámoló elfogadása

2023. május

1. Roma tábor megszervezéséről döntés

2. Az iskolás és óvodás gyermekek támogatásáról döntés

2023. június első hétvégéje

1. Roma nap megszervezéséről döntés

2023. augusztus

1. Ipolytarnóc RNÖ 2023. I. félévi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása

2023. november

1. Ipolytarnóc RNÖ 2024. évi munkatervének és programjának elfogadása

2. Karácsonyi csomag osztásáról döntés

3. Közmeghallgatás

Határozat: értelemszerűen

Felelős: Oláh Sándorné elnök

2. Szaloncukor osztása

Előterjesztő: Oláh Sándorné RNÖ elnök

Oláh Sándorné RNÖ elnök: Kéri a testület támogatását, hogy szaloncukor vásárlására 117.000 Ft-ot elkölthessen. A szaloncukor az ipolytarnóci családok fogják megkapni.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal tartózkodás és

ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozza:

Ipolytarnóc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának

16/2022. (XI.30.) határozata,

Szaloncukor osztásról

1) Ipolytarnóc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete engedélyezi az elnök számára 117.000 Ft elköltését szaloncukor vásárlására amelyet az elnök az ipolytarnóci családok részére fog kiosztani.

2) A kifizetés a 2022. évi költségvetés terhére történik.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Oláh Sándorné RNÖ elnöke

3. Ipolytarnóc Roma Nemzetiségi Önkormányzat ROMA-NEMZ-TAB-23 pályázati kódú – Roma nemzetiségi kulturális pályázatra jelentkezés

Előterjesztő: Oláh Sándorné RNÖ elnök

Oláh Sándorné RNÖ elnök: A testület felhatalmazását kéri, hogy a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által kiírt ROMA-NEMZ-KULT-23. pályázaton pályázatot adhasson be rendezvény szervezéshez nyújtható támogatásra. A roma napi rendezvény finanszírozásához jól jönne a többlet pénz. Egyszeri 3.000 Ft regisztrációs díjat kell elutalni a pályázati feltételek szerint. A maximálisan igényelhető összeg 1.500.000 Ft, melyet javaslok megigényelni.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Ipolytarnóc Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2022. (XI.30.) határozata

1. Ipolytarnóc Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete döntött és felhatalmazza az RNÖ elnökét, hogy az EPER felületen történő regisztrációhoz kapcsolódó 3.000 Ft regisztrációs díjat megfizesse a 10032000-00359191-00000000 a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság, mint lebonyolító számlájára. A fedezetet az önkormányzat 2022. évi költségvetése biztosítja.

2.

Határidő: azonnal

Felelős: Oláh Sándorné RNÖ elnök

3. Ipolytarnóc Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete döntött és felhatalmazza az RNÖ elnökét, hogy az EPER felületen Ipolytarnóc Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében pályázatot nyújtson be a ROMA-NEMZ-KULT-23 pályázati kódú pályázatra, 1.500.000 Ft összegre.

Határidő: azonnal

Felelős: Oláh Sándorné RNÖ elnök

4. **Ipolytarnóc Roma Nemzetiségi Önkormányzat ROMA-NEMZ-TAB-23 pályázati kódú – Roma nemzetiségi kulturális pályázatra jelentkezés**
Előterjesztő: Oláh Sándorné RNÖ elnök

Oláh Sándorné RNÖ elnök: A testület felhatalmazását kéri, hogy a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által kiírt ROMA-NEMZ-TAB-23. pályázaton pályázatot adhasson be gyermekek táboroztatásának megvalósításához. Ilyen programja még nem volt az önkormányzatnak. A Litke, Rárósi szabadidő parkban lenne a táborozás helye. 20 fő gyermek és 2 fő felügyelő venne részt. Biztosítanák a gyermekek részére az napi teljes ellátást, valamint a játékokhoz szükséges dologi eszközöket.

A maximálisan igényelhető összeg 1.500.000 Ft, melyet javaslok megigényelni.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Ipolytarnóc Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének

18/2022. (XI.30.) határozata

1. Ipolytarnóc Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete döntött és felhatalmazza az RNÖ elnökét, hogy az EPER felületen Ipolytarnóc Roma Nemzetiségi Önkormányzat

nevében pályázatot nyújtson be a ROMA-NEMZ-TAB-23 pályázati kódú pályázatra, 1.500.000 Ft összegre.

Határidő: azonnal

Felelős: Oláh Sándorné RNÖ elnök

5. Ipolytarnóc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata
Előterjesztő: Oláh Sándorné RNÖ elnök

Oláh Sándorné RNÖ elnök: Tájékoztatja a testületet, hogy elkészült az önkormányzat új, hatályos jogszabályoknak megfelelő Szervezeti és Működési Szabályzata. Javasolja a testületnek, hogy az új szabályzatot fogadják el.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Ipolytarnóc Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
19/2022. (XI.30.) határozata

Ipolytarnóc Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

1. Ipolytarnóc Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete döntött jelen határozat mellékletét képező Ipolytarnóc Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja.
2. Ipolytarnóc Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza az elnököt, hogy a módosított szervezeti és működési szabályzatot a Magyar Államkincstár törzskönyvi bejegyzésének módosítása érdekében jutassa el az illetékes szervhez.

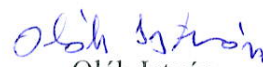
Határidő: azonnal

Felelős: Oláh Sándorné RNÖ elnök

Több hozzászólás nem volt, Oláh Sándorné elnök megköszöni a jelenlévők munkáját, majd bezárja az ülést.

kmf.


Oláh Sándorné
RNÖ elnök


Oláh István
jkv. hitelesítő

IPOLYTARNÓC ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Ipolytarnóc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete /továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat/ a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. §/1/ és a 113.§-ban kapott felhatalmazás alapján működésének részletes szabályairól az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja:

I. fejezet

Bevezető rendelkezések

1. A Nemzetiségi Önkormányzat a választópolgárok által választott tagokból alakított, közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület.
2. A települési nemzetiségi önkormányzat neve:
Ipolytarnóc Roma Nemzetiségi Önkormányzat
3. Székhelye: 3138 Ipolytarnóc, Határ út 5.
Címe: 3138 Ipolytarnóc, Határ út 5.
4. A nemzetiségi önkormányzat illetékességi területe: Ipolytarnóc község.
5. A nemzetiségi önkormányzat bélyegzője:
Körbélyegző felirattal: „Roma Nemzetiségi Önkormányzat Ipolytarnóc” középen a Magyar Köztársaság címerével.

II. fejezet

Általános rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat által adományozható kitüntetésekéről és azok odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt kisebbség helyi ünnepeiről külön határozatot alkot.
2. Az önkormányzat határozatait a helyben szokásos módon hirdeti ki: hirdetőtábla
A határozatok kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.
3. A nemzetiségi önkormányzat céljai:
 - A település roma lakossága társadalmi integrációjának elősegítése.
 - A település roma lakossága kulturális autonómiája megőrzése, ápolása és erősítése, bemutatása a település lakossága számára.
 - Segítség nyújtás a településen élő roma lakosság szociális helyzete javításának elősegítésére.

III. fejezet

Az önkormányzat jogállása, valamint feladat- és hatásköre

1. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
Az önkormányzati jogokat a roma nemzetiséghez tartozó ipolytarnóci választópolgárok
- az általuk megválasztott képviselőkől álló - települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete útján gyakorolják.

2. A nemzetiségi önkormányzati feladat és hatáskörök az önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.
A testület a hatáskörét az elnökre átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja.
3. A nemzetiségi önkormányzat önállóan, demokratikusan, a nyilvánosság biztosításával intézi a hatáskörébe tartozó ügyeket.
4. A nemzetiségi önkormányzat önként vállalhat közfeladatokat, ha az a kötelezően előírt feladat és hatáskörének ellátását nem veszélyezteti és az önként vállalt feladat ellátásához szükséges személyi, és tárgyi feltételekkel rendelkezik.
5. Az önként vállalt közfeladatok, ellátását meg kell szüntetni, ha 4. pontban foglalt feltételek nem állnak fenn.
6. A testület a kötelezően és az önként vállalt közfeladatok eredményes ellátása érdekében társulhat más települési nemzetiségi önkormányzattal.
7. A nemzetiségi önkormányzat kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a. szervezeti és működési szabályzatának megalkotása az alakuló ülést követő 3 hónapon belül, továbbá annak felülvizsgálata, módosítása
 - b. éves költségvetésének, zárszámadásának elkészítése
 - c. a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötése
 - d. önkormányzati társulás létrehozása és az ilyen társuláshoz való csatlakozás
 - e. érdek-képviselési szervhez történő csatlakozás, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötése
 - f. elnökének, elnökhelyettesének megválasztása
 - g. munkaprogramjának és munkatervének elfogadása a törzsvagyona körének meghatározásáról,
 - h. döntés az olyan ügyben, amely törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

IV. fejezet

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testület tagjainak száma 3 fő.
A képviselők névjegyzékét e szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
2. A nemzetiségi önkormányzat feladatait a testület, az elnök, és az elnökhelyettes látja el.
3. A települési önkormányzat – saját szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon - köteles a települési nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni.
4. A települési önkormányzat segítségnyújtását a nemzetiségi önkormányzat az alábbi kérdésekben kezdeményezi:

- a) testületi üléseink lebonyolításához irodahelyiség biztosítása,
- b) az ülések jegyzőkönyvei rögzítésének és sokszorosításnak biztosítása, a nemzetiségi önkormányzat iratanyagának irattározása.

V. fejezet

A testület működésével kapcsolatos szabályok

A testület munkaprogramja, munkaterve

1. A nemzetiségi képviselő-testület középtávú célkitűzéseit az önkormányzati választási ciklus időtartamára szóló munkaprogramban (nemzetiségi ciklusprogram) foglalja össze a nemzetiségi képviselő-testületi tagok javaslatai alapján.
2. A testület a munkaprogram végrehajtása, a tervezhető feladatok ütemezése érdekében, éves munkatervet fogad el.
3. A munkaterv tartalmazza:
 - a.) a testületi ülések időpontját és napirendjét,
 - b.) a napirendi pontok előadóit (előterjesztőit),
 - c.) az előkészítésért felelős személy nevét,
 - d.) a közmeghallgatás tárgyát és időpontját,
 - e.) az egyéb szervezési jellegű feladatokat.
4. A munkaprogram és a munkaterv előkészítéséről a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik.
5. Az elfogadott munkaprogramot és a munkatervet Ipolytarnóc Község községi hirdetőtáblán közzé kell tenni.

A nemzetiségi képviselő-testület ülései

6. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
7. A testület üléseit az elnök hívja össze.

Alakuló ülés

8. A testület alakuló ülését az általános önkormányzati választás napjától számított 15 napon belül tartja meg.
A testület alakuló ülését a választási bizottság elnöke hívja össze.
Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.
Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a választási bizottság elnöke ismerteti a választási eredményeket.
9. A testület az alakuló ülésen megválasztja az elnökét.
Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.

Az elnök megválasztása a testület nyilvános ülésén történik, kivéve ha a jelölt(ek) a nyilvános ülésén történő választáshoz nem járul(nak) hozzá.
A testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott képviselők több mint felének szavazatát.

10. Az elnök – megválasztása után – javaslatot tesz a megválasztott képviselők közül az elnökhelyettes személyére.
Az elnökhelyettes megválasztása a testület nyilvános ülésén történik, az elnök megválasztására vonatkozó szabályok szerint.

Rendes és rendkívüli ülés

11. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 ülést tart.
A testület rendes üléseit az éves munkatervben foglaltaknak megfelelően tartja.
A testület rendes ülés keretében évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.
12. A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke hívja össze.
A rendes testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt kell kézbesíteni úgy, hogy a testület tagjai és meghívottak legalább az ülés előtt 5 nappal megkapják.
A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és napját, kezdési időpontját, a napirendi pontok megjelölését, valamint az előterjesztők nevét is.
13. Rendkívüli ülést kell összehívni:
- a. a nemzetiségi önkormányzat elnökének kezdeményezésére
 - b. két nemzetiségi képviselő kezdeményezésére
 - c. a települési önkormányzat, vagy bizottsága indítványára
14. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 8 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.
15. A testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály teszi kötelezővé, vagy akinek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

Előterjesztések

16. A testület elé előterjesztést tehetnek:
- a.) nemzetiségi képviselők,
 - b.) az elnök és az elnök-helyettes,
 - c.) községi önkormányzat polgármestere és alpolgármestere, valamint jegyzője,
 - d.) községi önkormányzat bizottságainak elnöke, vagy megbízottjuk.
 - e.) Az előterjesztés irányulhat határozat meghozatalára, vagy a testület tájékoztatására.
 - f.) Az előterjesztést szóban, vagy írásban kell beterjeszteni.

Az ülések nyilvánossága

17. A testületi ülések nyilvánosak, azon bárki részt vehet.
18. A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. Hozzáférhetőségéről az elnök gondoskodik.
19. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
20. A testület zárt ülést tart a következő ügyekben: fegyelmi büntetés kiszabása, továbbá az összeférhetetlenségi és a kizárólagos ügyekben.
21. A testület zárt ülést rendelhet el - az érintett kezdeményezése alapján - választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása fegyelmi eljárás megindítása, vagyonnal való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene.

A rendes ülés napirendje

22. A testületi ülés napirendjére az elnök – a munkaterv alapján – tesz javaslatot.
A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - a.) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések,
 - b.) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok
 - c.) tájékoztatók és egyebek
23. A napirendi pontok elfogadásáról a testület vita nélkül dönt.

A tanácskozás rendje

24. A testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.
25. Az elnöki és elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén az ülést a korelnök hívja össze, és vezeti.

Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról
26. Az ülést az önkormányzat elnöke nyitja meg. Az ülés akkor határozatképes, ha legalább három fő jelen van.
27. Amennyiben az ülés határozatképtelenség miatt marad el, az elnök 8 napon belül köteles az ülést ismételtlen összehívni.
28. A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésekben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet, javaslatáról vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz a testület.
29. A napirendhez való felszólalásra a képviselőknek az elnök adja meg a szót, jelentkezésük sorrendjében.

A kérdések, hozzászólások és a vita lezárását követően az elnök szavaztat a napirendről.

30. Az elnök egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. A vita lezárását az elnök vagy bármely képviselő javasolhatja, e kérdésekben a testület felszólalás és vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.
31. A nemzetiségi önkormányzat tagja a nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett legkésőbb 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni.
32. A nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólást a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell, illetőleg a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben

Döntéshozatal

33. A testület döntéshozatalából kizárható az, akit – vagy akinek hozzátartozója – az ügy személyesen érinti.
A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt.
A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
34. A határozat elfogadásához négy jelenlévő képviselő esetében három egybehangzó igen szavazatra, három jelenlévő képviselő esetében kettő egybehangzó igen szavazatra van szükség.
35. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavazhatja meg úgy, hogy a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen” majd a „nem” szavazatokra, végül a „tartózkodásra” vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet.
A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával - hirdeti ki a határozatot.
36. A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata (minősített többség) szükséges a
 - a) A nemzetiségi önkormányzat megbízatásának lejárata előtti feloszlás kimondásához / Njtv .98.§ /1/
 - b) Az át nem ruházható hatáskörbe tartozó ügyek tárgyalásakor / Njtv.113.§ /
 - c) a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás, intézményalapítás
 - d) név szerinti szavazás
 - e) zárt ülés elrendelése

A testület döntései

37. A testület döntéseit határozati formában hozza meg.
A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyek a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.
38. A testület döntéseit nyílt szavazással hozza. A zárt ülésen tárgyalt napirendek tárgyában titkos szavazás is tartható.

39. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatosan arab sorszámmal, törve évszámmal és dátummal kell ellátni.

A testületi ülés jegyzőkönyve

40. A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
- a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
 - c) az elfogadott napirendet,
 - d) napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, hozzászólásuk lényegét,
 - e) döntésenként az „igen”, a „nem” és „tartózkodók” pontos számát,
 - f) a határozatok szó szerinti szövegét.
41. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A képviselő kérésére írásban külön véleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
42. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
43. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak és a közös hivatal jegyzőjének.

VI. Fejezet

A képviselők jogai és kötelezettségei

A képviselők jogait és kötelezettségeit a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIC. törvény határozza meg.

1. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagjai a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelezettségei azonosak.
2. A képviselő jogai:
 - a) részt vehet a testület döntésének előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében
 - b) és ellenőrzésében,
 - c) megbízás alapján képviselheti a testületet,
3. A képviselő köteles
 - a. részt venni a testület munkájában,
 - b. felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
 - c. bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
4. A nemzetiségi önkormányzat testülete a képviselőnek, az elnöknek és elnökhelyettesnek – a jogszabályok keretei között – jogosult tiszteletdíjat és természetbeni juttatást megállapítani.

VII. Fejezet

A testület elnöke és elnökhelyettese

1. A testület társadalmi megbízatású elnököt választ az alakuló ülésén.
2. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) előterjeszti a nemzetiségi önkormányzat éves költségvetését, zárszámadását
 - e) az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
 - f) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottsági elnökeivel,
 - g) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről,
 - h) gondoskodik a települési önkormányzattal való együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,
 - i) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
3. A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére az alakuló ülésen elnökhelyettest választ.

Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

VIII. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével és vagyonával kapcsolatos szabályok

1. A testület saját hatáskörében határozza meg költségvetését, zárszámadását és vagyonhasználatát.
2. A költségvetés összeállításának részletes szabályait, ezen kívül az államháztartásról szóló törvény a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
3. A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani.

A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a települési önkormányzat ebben való közreműködéséről, és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.
4. A nemzetiségi önkormányzat és a települési önkormányzat költségvetéssel és gazdálkodással kapcsolatos kérdéseket együttműködési megállapodásban kell rendezni.
5. Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
 - a) az állam költségvetési hozzájárulása,
 - b) a települési önkormányzat, vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,
 - c) saját bevételek (pályázatok, egyéb bevételek),
 - d) alapítványi támogatások,
 - e) más szervezetektől kapott támogatások,

- f) a rendelkezésre bocsátott tárgyak hozadéka,
- g) adományok,

6. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen címen a tulajdonába adnak.
7. A nemzetiségi önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.
8. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testületi ülés hatáskörébe tartozik.

HATÁLYBA LÉPÉS

A Szervezeti és Működési Szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba. Egyidejűleg hatályát veszti az előző 8/2014. (X.22.) elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata.

Az SZMSZ mellékletei:

1. a települési nemzetiségi képviselők névsora
2. a nemzetiségi önkormányzat testülete által használt bélyegző lenyomata,
3. Ipolytarnóc Roma Nemzetiségi Önkormányzat közfeladatait és szakmai alaptevékenységét tartalmazó kormányzati funkciók listája

Ipolytarnóc, 2022. november 30.

Oláh Sándorné
Oláh Sándorné
Ipolytarnóc Község Roma Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke



1. sz melléklet

Ipolytarnóc Roma Nemzetiségi Önkormányzati képviselők névsora:

Oláh Sándorné
Oláh Sándor
Oláh István

elnök
elnökhelyettes
képviselő

2. sz. melléklet

A Ipolytarnóc Roma Nemzetiségi Önkormányzat bélyegző lenyomata:



3. sz. melléklet

Ipolytarnóc Roma Nemzetiségi Önkormányzat közfeladatait és szakmai alaptevékenységét tartalmazó kormányzati funkciók listája

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása