

IPOLYTARNÓC KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült Ipolytarnóc Község Önkormányzat

Képviselő-testületének

2023. 09. 13-án

megtartott üléséről

Rendeletek:

12/2023. (IX. 14.) ör.

az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Határozatok

40/2023. (IX.13.) határozat

Ipolytarnóc Község Önkormányzatának a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024 csatlakozás benyújtása

41/2023. (IX.13.) határozat

Az önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására benyújtott pályázatról

42/2023. (IX.13.) határozat

Beszámoló a Kerekerdő Óvoda 2022-2023. évi tevékenységéről – felkészülés a 2023-2024. nevelési évre

IPOLYTARNÓC KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült Ipolytarnóc Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2023. szeptember 13-án

megtartott soros üléséről.

Az ülés helye: Mihálygergei Közös Önkormányzati Hivatal

Ipolytarnóci Kirendeltsége Ipolytarnóc, Határ út 5.

Jelen vannak: jelenléti ív szerint

Gál István polgármester: köszönti a jelenlévőket és megnyitja a testületi ülést. Megállapítja, hogy a képviselő-testület 5 fővel van jelen az ülés határozatképes.

Gál István polgármester: Felkéri Kalocsa Angelikát a jegyzőkönyv vezetésére. A képviselő-testület 5 igen szavazattal elfogadja Kalocsa Angelikát jegyzőkönyv vezetőnek.

Gál István polgármester: javasolja a meghívóban szereplő napirendi pont elfogadását. Gál István polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület 5 igen szavazattal elfogadta a meghívóban megjelölt napirendi pontokat.

Elfogadott napirendi pont:

NAPIREND:

1. Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Gál István polgármester

2. A Mihálygergei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének 2023. év I. félévi előirányzat módosításáról

Előterjesztő: Gál István polgármester

3. Ipolytarnóc Község Önkormányzatának a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024 csatlakozás benyújtásáról

Előterjesztő: Gál István polgármester

4. Az önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására benyújtandó pályázatról

Előterjesztő: Gál István polgármester

5. Beszámoló az Ipolytarnóci Kerekerdő Óvoda 2022-2023. nevelési év tevékenységéről, felkészülés a 2023-2024. nevelési évre.

NAPIREND:

Napirendi pont tárgyalása:

1. Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Gál István polgármester

Gál István polgármester: Tájékoztatja a képviselő-testület, hogy elkészült az önkormányzat és az óvoda 2023. évi költségvetésének előirányzat módosítása. A módosítás az 2023. év I. félévi adatokat tartalmazza.

Kérem a testületet, hogy a rendelet-tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Kérdés, észrevétel nem volt.

Ipolytarnóc Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati törvényben biztosított jogkörében eljárva, kézfelnyújtásos szavazással, 5 igen szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

Ipolytarnóc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2023. (IX. 14.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ipolytarnóc Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCVI. számú törvény 22-24. §-a, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 24-28. §-a, valamint a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XC. törvénynek a helyi önkormányzatokra vonatkozó előírásai. alapján az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az Önkormányzat 2023. évi)

„a) költségvetési kiadása 324.708.260 forintban

b) költségvetési bevétele 324.708.260 forintban kerül megállapításra, melyet az 1. melléklet tartalmaz részletesen.”

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 3. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Az Ipolytarnóci Kerekerdő Óvoda 2023. évi költségvetési kiadása **41.670.900** forintban, költségvetési bevétele **41.670.900** forintban kerül megállapításra, melyet a 10. melléklet tartalmaz részletesen.”

(3) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 3. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„(8) Az önkormányzat és az óvoda 2023. I. félévi módosított előirányzatait a 11. melléklet tartalmazza.”

2. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 11. melléklettel egészül ki.

3. §

Ez a rendelet 2023. szeptember 15-én lép hatályba.

1. melléklet a 12/2023. (IX. 14.) önkormányzati rendelethez

„11. melléklet a 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és az óvoda 2023. év I. félév módosított előirányzatai

Ssz.	Megnevezés	2023 évi Eredeti ei. Ft-ban	Előirányzat Növekedés (+) Csökkenés (-) Ft-ban	2023 évi Mód. Ei. Ft-ban.
1.	Intézményi működési támogatás	101.554.834	+ 6.490.577	108.045.411
2.	Közhatalmi bevétel	3.830.000	+ 4.000	3.834.000
3.	felhalmozási bevétel			
4.	Működési bevételek	3.216.000	+ 595.644	3.811.644
5.	Felhalmozási célú támogatások		+ 6.369.748	6.369.748
6.	Előző évi maradvány	203.038.651	- 391.194	202.647.457
7.	Megelőlegezés			
	Bevételek összesen	311.639.485	+ 13.068.775	324.708.260
8.	Személyi juttatás	48.105.400	+ 3.208.450	51.313.850
9.	Járulék	3.991.760		3.991.760
10.	Dologi kiadás	19.993.200	+ 4.910.000	24.903.200
11.	Pénzbeli ellátás	5.000.000		5.000.000
12.	Egyéb működési kiadás	1.126.952	+ 6.500.325	7.627.277
13.	beruházás, felújítás	192.337.978	- 1.550.000	190.787.978
14.	Finanszírozási kiadások	41.084.195		41.084.195
	Kiadások összesen	311.639.485	+ 13.068.775	324.708.260
Ipolytarnóci Kerekertő Óvoda				
Ssz.	Megnevezés	2023 évi Eredeti ei. Ft	Előirányzat Növekedés (+) Csökkenés (-) Ft	2023 évi Mód. Ei. Ft
1.	Térítési díjak bevétele	2.540.000		2.540.000
2.	Kiszámlázott ÁFA		+ 400.000	400.000
3.	ÁFA visszatérítés			
4.	Szolgáltatások ellenértéke		+ 100.000	100.000
5.	Előző évi maradvány	126.419		126.419
6.	kp irányítószervi támogatás	38.504.481		38.504.481
	Bevételek összesen	41.170.900	+ 500.000	41.670.900
7.	Személyi juttatás	28.049.750	+ 305.900	28.355.650
8.	Járulék	3.635.550		3.635.550
9.	Dologi kiadás	9.485.600	+ 95.100	9.580.700
10.	Beruházások		+ 99.000	99.000
	Kiadások összesen	41.170.900	+ 500.000	41.670.900

Végző előterjesztői indokolás

Ipolytarnóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete módosította a 2023. évi költségvetéséről szóló rendeletét.

2. A Mihálygergei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének 2023. év I. félévi előirányzat módosításáról
Előterjesztő: Gál István polgármester

Gál István polgármester: Javasolja a testületnek, hogy a Mihálygergei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének 2023. év I. félévi előirányzat módosítását ne fogadja el.

Nyergesné Fodor Éva jegyző: Az elkészített I. féléves költségvetési módosítás az alábbi pénzügyi mozgásokat követi le:

A takarnet szolgáltatással 2023. év I. félévében 191.000 Ft bevétele keletkezett a hivatalnak, melyet a Lechner Tudásközpontnak el kellett utalni. A kiadási oldalon is jelentkezik az összeg dologi kiadásként.

A MÁK az előző évi maradvány összegét módosítani kéri 2.994.847 Ft-tal, amely összeg a 2022. évről maradt 2023. évre és feladattal terhelt kiadásokat tartalmazza, pld. a decemberben fizetett jutalom járuléka. A 2023. évi költségvetés tervezésénél ezzel az összeggel csökkentettük a bevételi oldalt, most a MÁK kéri ezzel az összeggel is módosítani az előző évi pénzmaradvány összegét. Ez nem plusz bevétel, hanem a 2022. évről feladattal terhelt és 2023. január hónapban kifizetett költség.

2023. márciusában – a 2023. évi költségvetés elfogadását követően – a központi költségvetésből a közös hivatal a minimálbér emelkedéséből adódó többlet kiadásainak fedezetére kiegészítő támogatást kapott 3.874.498 Ft-ot. Ezt az összeget a személyi juttatások keretén belül szabad elkölteni.

A kiadási oldalon megjelent a népszámlálás elvégzéséért az elszámolás elkészítése és elfogadása után 193.666 Ft-t visszafizetési kötelezettsége a közös hivatalnak, mely visszafizetésre került.

A fentiekből is látható, hogy a módosítás kényszerpályán mozog. Minden összeget „muszáj” a módosításba beletervezni és a költségük is irányított. Kérem a testületet, hogy a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Gál István polgármester: Én azt javaslom, hogy a határozati javaslatot ne fogadjuk el.

Kérdés, észrevétel nem volt.

Ipolytarnóc Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati törvényben biztosított jogkörében eljárva, kézfelnyújtásos szavazással, 0 igen szavazattal, 3 tartózkodás és 2 ellenszavazattal az ügyben nem hozott döntést.

3. Ipolytarnóc Község Önkormányzatának a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024 csatlakozás benyújtásáról
Előterjesztő: Gál István polgármester

Gál István polgármester: Tájékoztatja a testületet, hogy az idei évben is támogatja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024. csatlakozást. A településen talán még 2 fő tanuló felsőoktatási intézményben, őket lehet ebben a pályázatban támogatni.

Kérem a testületet, hogy a határozati javaslatot megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Kérdés, észrevétel nem volt.

Ipolytarnóc Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati törvényben biztosított jogkörében eljárva, kézfelnyújtásos szavazással, 5 igen szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Ipolytarnóc Község Önkormányzata Képviselő-testületének
40/2023. (IX.13.) számú határozata**

**Ipolytarnóc Község Önkormányzatának a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati
Ösztöndíjpályázat 2024 csatlakozás benyújtása**

1. Ipolytarnóc Község Önkormányzatának képviselő-testülete döntött és Ipolytarnóc Község Önkormányzata csatlakozik a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok esélyteremtése érdekében meghirdetett Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024. pályázatához.
2. Elfogadja az általános szerződési feltételeket, valamint kötelezettséget vállal arra, hogy a beérkezett pályázatokról hozott döntését az EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
3. Felhatalmazza a polgármestert a csatlakozó nyilatkozat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Gál István polgármester

**4. Az önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására benyújtandó pályázatról
Előterjesztő: Gál István polgármester**

Gál István polgármester: Az önkormányzat rendelkezik – sajnos – olyan számlákkal, amelyeknek kifizetésével több mint 30 napos csúszásban van. Az önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatásával ezen számlák kifizetéséhez lehet támogatást nyerni.

Kérem a testületet, hogy a határozati javaslatot megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Kérdés, észrevétel nem volt.

Ipolytarnóc Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati törvényben biztosított jogkörében eljárva, kézfelnyújtásos szavazással, 5 igen szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Ipolytarnóc Község Önkormányzat Képviselő-testületének
41/2023. (IX.13.) határozata**

Az önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására benyújtott pályázatról

Ipolytarnóc Község Önkormányzatának képviselő-testülete döntött, hogy Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022 évi XXV. törvény 3. melléklet 2.15. pont alapján támogatási igényt nyújt be a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására.

Határidő: azonnal

Felelős: Gál István polgármester

5. Beszámoló az Ipolytarnóci Kerekerdő Óvoda 2022-2023. nevelési év tevékenységéről, felkészülés a 2023-2024. nevelési évre.

Gál István polgármester: Elkészült az Ipolytarnóci Kerekerdő Óvoda 2022-2023. nevelési év tevékenységéről, felkészülés a 2023-2024. nevelési évre beszámoló. A beszámoló a testületi meghívó mellékleteként kiküldésre került a testületi tagoknak, azt megismerhették.

Kérem a testületet, hogy a határozati javaslatot megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Kérdés, észrevétel nem volt.

Ipolytarnóc Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati törvényben biztosított jogkörében eljárva, kézfelnyújtásos szavazással, 5 igen szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Ipolytarnóc Község Önkormányzata Képviselő- testületének
42/2023.(IX.13.) határozata**

Beszámoló a Kerekerdő Óvoda 2022-2023. évi tevékenységéről – felkészülés a 2023-2024. nevelési évre

Ipolytarnóc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete döntött és elfogadja a Kerekerdő Óvoda 2022-2023. évi tevékenységéről – felkészülés a 2024-2025. nevelési évre szóló beszámolót, mely a határozat mellékletét képezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Gál István polgármester

2022/2023 nevelési év szakmai beszámolója

Ipolytarnóci Kerekerdő Óvoda

3138 Ipolytarnóc Rákóczi út 35.



Készítette: Csépké-Varga Fanni

óvodavezető

Ipolytarnóc, 2023.09.09.

2022-2023.

ÉVES BESZÁMOLÓ

Intézmény OM azonosítója: 201634	Intézményvezető aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében aláírás	
Szülői szervezet nevében aláírás	Fenntartó nevében aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
	

Az értékelés törvényi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- Önértékelési kézikönyv Hatodik, javított kiadás
Önértékelési kézikönyv (oktatas.hu)
Hatályos: 2022. január 1. napjától

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit (pedagógiai, nevelési program). A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.

A terület értékelése során elsősorban tehát a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét vizsgáljuk..

Kulcsjellemzők:

- *Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos, a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrálnak.*
- *Az intézmény céljai eléréséhez rendelkezik stratégiai és operatív tervekkel, amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szerez be, és bevonja az intézmény külső és belső partnereit.*
- *A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja.*
- *Az intézmény törekszik arra, hogy a pedagógusok nevelési gyakorlata szabályozott és tervezett legyen.*
- *Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható.*
- *Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörténik, és az az intézményi fejlesztések egyik alapját képezi.*

Pedagógiai folyamatok – Tervezés	
Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

- Milyen tartalmi módosításokra, új gyakorlat bevezetésére került sor az energiateljesítmény csökkenése és a takarékoskosságra való törekvés okán?
- folyamatos pályázatfigyelés, fejlesztések megvalósítására
- szemléletformálás tervezése: energia hatékonysággal és klímaváltozással kapcsolatos kötelezettségek ismertetése a dolgozókkal
- szolgáltatói szerződések felülvizsgálata

Fejlesztési javaslatok:

Célok és feladatok:

Környezettudatos nevelés	Dolgozók motiváltságának emelése, szelektív gyűjtési akciók
Törvényi változások figyelemmel kísérése	Még több beszélgetés az aktuális törvényi változásokról
Mérések/ Gyerekek, dolgozók/	Mérések módjának pontosítása
Fejlesztés a tervezőmunka során	Éves, havi, heti szinten
- <u>célzott játékokkal, foglalkozásokkal a gyermekek figyelmét felhívjuk a takarékosságra</u>	

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	
Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés	
Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Területek értékelése:

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok- nevelési, tanulási, tanítási fejlesztési diagnosztikai-stratégiai vezetése és irányítása

Kiemelkedő tevékenységek

Befogadó, inkluzív nevelési gyakorlat, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szocializációja. A környezettudatos magatartásra nevelés tervezése és megvalósítása, a szülők bevonásával. Munkájuk során mindig szem előtt tartják a gyermekek egyéni képességeit, szociokulturális háttérét, fejlődési ütemét, tehetségét, differenciált és egyéni bánásmódot alkalmaznak. Az óvodapedagógusok a tanulás irányítása során személyre szabott, pozitív értékeléssel segítik a gyermek személyiségének kibontakoztatását.

Fejleszthető tevékenységek

A gyerekek mérési módszereinek felülvizsgálata, megjelenítése az éves beszámolóban. A mérési eredményekre épülő tervezés tudatosabbá tétele.

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő tevékenységek

Ápolja a partneri kapcsolatokat. A vezető irányába vetett bizalom és színvonalas szakmai együttműködés jellemzi kapcsolatát a fenntartóval, védőnői szolgálattal és a Máltai Szeretetszolgálattal. Intézmény pozitív képének kialakítása érdekében aktívan vesz részt a település életében, képviseli az óvoda érdekeit. Korrekt információ átadással rendelkezik, napra kész jogszabályi ismeretek szerint vezeti a dokumentumokat. Minden oldalú kommunikáció biztosítása, a gyors, pontos, hatékony információáramlás biztosítása.

Fejleszthető tevékenységek

A feladatok delegálásának átgondolása a lehetőségekhez mérten.

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő tevékenységek

Fontosnak tartja a családi légkör megteremtését, ahol a gyermekek biztonságban érzik magukat, ahol tisztelik, elfogadják őket. Kiemeli a játékosság fontosságát a tanulási folyamatban. Törekszik arra, hogy az óvoda feleljen meg a szülők elvárásainak, a gyerekek igényeinek, a kor követelményeinek, a szakmaiságnak, törvényességnek. Tényszerűen reagál a külső és belső változásokra, nyitott innovációra. Fontos számára a nevelőtestület javaslata, véleménye. Kiemeli a játékosság fontosságát a tanulási folyamatban.

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő tevékenységek

Szükség esetén- a jogszabályi és helyi szabályozóknak megfelelően- vonja be az érintett alkalmazotti kört, az óvoda partnereit, elsősorban a szülőket, fenntartót. Minden óvodát érintő folyamat megvalósítása során/ tervezés, megvalósítás/- a vezetői kompetenciái határain belül- végső döntés előtt megfelelő információval ellátva, kikéri kollégája véleményét. A vezető nyitott az innovációra/ jó gyakorlatok átvétele, projektek, Esélyteremtő óvoda/.

Fejleszthető tevékenységek

Kiemelkedő területeinek további fejlesztése, erősítése, humánerőforrás bővítése mely lehetővé tenné számára hatékonyabb munkavégzést a vezetői feladatokban.

5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

Kiemelkedő tevékenységek

Rugalmasan alkalmazkodik, döntéseinek következményét átgondolja, szükség esetén felülvizsgálja és változtat az eredeti tartalmakon, döntését indokolja. Önfelkészítés területén kiemelkedő, vezetői célkitűzéseit szem előtt tartva irányítja az intézmény szakmai munkáját.

Fejleszthető tevékenységek

Az IKT eszközök folyamatos használatának fejlesztése. Önmagával szemben kritikus, önértékelése reális, haladjon tovább céljainak elérése érdekében ezen az úton.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés	
Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	Elvárás: Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követjük, a gyermeki fejlődést dokumentáljuk, elemezzük, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk, szükség esetén fejlesztési tervet készítünk. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

A szülővel történő kommunikáció alkalmai:

- Szülők véleményének megismerése:
- Kor email a szülők tájékoztatására
- Elektronikus meghívó: környezetkimélő, méltó a zold óvodai elvárás rendszerhez

Pedagógiai folyamatok – Korrekció	
Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Sor került az intézmény dokumentumainak módosítására.

Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés)	Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.
--	---

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományait és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

Kulcsjellemzők:

- Az intézmény munkájában kiemelt figyelmet kap az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése.
- Az intézményben folyó nevelő munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembevételével kerülnek kialakításra.
- Megfelelő módon történik meg az egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése, például a tehetséggondozás és a felzárkóztatás.
- Az intézményben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését tanulását szolgálják.
- Az intézményben a gyermeki közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlik, alkalmanként megtörténik a külső partnerek bevonása is.

Személyiségfejlesztés	
Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Közösségfejlesztés	
Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

meg?	
------	--

Eredmények bemutatása

<u>Ssz.</u>	<u>Beiskolázási adatok</u>	<u>Fő</u>	<u>%</u>
	Tanköteles korú gyermekek száma	9	100
1.	Közülük várhatóan a 2023-2024. tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	6	100
	Várhatóan a 2023-2024. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	3	

<u>Ssz.</u>	<u>Székhely</u>	<u>Intézmény - Program specifikus eredmények</u>
2.	1.	Boldog Óvoda

<u>Ssz.</u>	<u>Településünkön, óvoda szintű „versenyeken” részt vett gyermekek</u>	<u>Fő</u>
	Sportversenyen	0
3	Rajzverseny / pályázat	0
	Egyéb verseny	0
<u>Ssz.</u>	<u>Gyermekrendezvényeken / programokon résztvevők száma:</u>	<u>Fő</u>
4	Színházlátogatások, műsoros rendezvények száma	25
	Színházlátogatásokon, műsoros rendezvényeken részt vett gyermekek száma	25
	Élményszerző kirándulások száma	1
	Élményszerző kirándulásokon részt vett gyermekek száma	25
<u>Ssz.</u>	<u>Fluktuáció – Gyermekek</u>	<u>Fő</u>
	Más csoportba átvitt gyermekek száma	0
5.	Más óvodába átvitt gyermekek száma	0
	Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	2
<u>Ssz.</u>	<u>Panaszkezelés</u>	<u>Fő</u>
	Panasz esetek száma	1
6.	Óvodavezető, vagy külső szakember (pld. mediátor) bevonásával kezelt panaszkezelések száma	1
	Eredményesen kezelt panaszok	1

Forrás: PP, SZMSZ, Vezetési

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll. A nevelő-fejlesztő munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösség alakuljon ki az intézményben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.

Kulcsjellemzők:

- *Az intézmény pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladatok és fejlesztések a munkatársak közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei.*
- *Az intézmény tervszerűen kialakított, hatékonyan működő kommunikációs rendszert alakított ki.*

Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

Az intézményben nem működik szakmai munkaközösség

Hogyan történik az információátadás az intézményben?

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Forrás: PP, SZMSZ, vezetési program, Munkaterv

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.

Kulcsjellemzők:

- *Az intézmény külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént.*

- Az együttműködések tartalma pontosan szabályozott, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása megtörténik.

Az intézmény szerepet vállal a közvetlen környezet, a szűkebb közösség támogatásában, továbbá az intézményben közösségi vagy egyéni szinten megjelenik a társadalmi szerepvállalás is.

Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

Forrás: PP, SZMSZ, Vezetési program, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

Kulcsjellemzők:

- Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény pedagógiai programja és alaptervekenysége alapján, annak megfelelően kerül kialakításra, fejlesztése folyamatos.
- Az intézmény tudatos szervezetfejlesztési végez a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében.
- Megtörténik a munkatársak bevonása az intézmény döntési folyamataiba, a döntések előkészítésébe. A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre egyértelműen meghatározásra került, és annak alapján történt meg a munkatársak felhatalmazása a feladatok elvégzésére.
- Az intézmény ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt.

<i>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</i>	
Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
<i>Személyi feltételek</i>	
Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
<i>Szervezeti feltételek</i>	
Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	Az intézmény óvodapedagógusai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Az intézmény munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással.

Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás – Intézményi szintű mérési eredmények

Ssz.	Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai és azokból következő fejlesztések	Értékelés 0, 1, 2, 3	Fejlesztési javaslat
1.	Az óvodában „uralkodó” légkör	3	
2.	Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó” légkör	3	
3.	Munkakörülmények	2	
4.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival	3	
5.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten	3	
6.	Információáramlás intézményi szinten	3	

7.	Információáramlás	3	
8.	Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében	3	
9.	Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága	0	Nem működik az intézményben munkaközösség.
10.	Online formában megvalósuló pedagógiai tevékenységek (fogadóórák, .) eredményessége	3	
11.	A GDPR-nak megfelelő adatkezelési protokoll működtetése	3	

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés **Forrás:** PP, Vezetési program, Munkaterv, Továbbképzési terv

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.

Kulcsjellemzők:

- *Az intézmény a pedagógiai programjában kiűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban fogalmazza meg.*
- *Folyamatos az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés szintjén.*
- *A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat része.*

Szempont: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

8. NEM VÁRT ESEMÉNYEK ÉS FELADATOK A 2022-2023. NEVELÉSI ÉV FOLYAMÁN

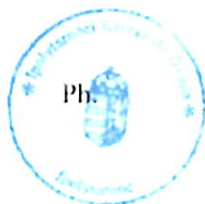
Státusz törvény bevezetése

9. A SZERVEZETI KULTÚRÁT JELLEMZŐ TOVÁBBI ÉSZREVÉTELEK, TAPASZTALATOK, JAVASLATOK

- *A következő nevelési évre tett - intézményi szinten megjelenített - kívánságunk a munkánkkal, munkakörülményeinkkel kapcsolatosan:*

- 1) tornaszoba
- 2) öltöző szekrények bővítése
- 3) új csoportszobai bútorok beszerzése

Kelt: *Ipolytarnóc, 2022. 03. 10.*



Géplé Nagy Teri
óvodavezető aláírása

- Jegyzőkönyv: Nevelőtestületi legitimáció
- Jegyzőkönyv: Szülői legitimáció

Az ülésen több kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt, a polgármester az ülést bezárta.

Kmf.

Gál István
polgármester



Nyergesné Fodor Éva
jegyző